

Gyakran Ismétlődő Kérdések

A Nemzeti Együttműködési Alap (NEA)

az „Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére 2020.”
(a továbbiakban: *normatív pályázati kiírás*)

a „Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2021.”
(a továbbiakban: *egyszerűsített pályázati kiírás*)

valamint

a „Civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2021.”
(a továbbiakban: *összevont pályázati kiírás*)

pályázati kiírásaihoz

1. Hol lehet benyújtani a pályázatokat?

A pályázatokat a **Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren** keresztül (a továbbiakban: **NIR**) lehet benyújtani.

2. Hol érhető el a NIR?

A NIR-t a www.bgazrt.hu oldalon (a NIR belépési pontra kattintva), vagy közvetlenül a <https://nir.bgazrt.hu/bga/> oldalon keresztül lehet elérni.

3. Elfelejtett jelszó esetén hogyan történik a belépési kódok (felhasználónév, jelszó) igénylése?

A belépési kódokat a nea@bgazrt.hu e-mail címen keresztül lehet igényelni a következő adatok megadásával: szervezet neve, adószáma, címe, e-mail címe, képviselő neve. Az e-mailhez melléleként csatolni szükséges a NIR-ben regisztrált, aláírási jogosultsággal rendelkező képviselő erre vonatkozó kérelmét, aláírásával ellátva.

4. Azon pályázók esetében, akik korábban már regisztráltak a NIR-be, szükséges-e ismételt regisztrálni?

Ha a pályázó már rendelkezik NIR regisztrációval, nem szükséges újra regisztrálnia, azonban ha a regisztrációt követően változott a pályázó valamely NIR-ben rögzített adata, akkor azokat aktualizálni szükséges.

5. Az alapítás dátuma adatmezőbe mit szükséges beírni?

A szervezetet bejegyző jogerős végzés dátumát szükséges beírni. Ez az adat a www.birosag.hu oldalon a szervezet adatainál a "Legelső adatállapot" menüpontban is megtalálható.

6. Hogyan épülnek egymásra a kategóriák az egyes kiírások tekintetében?

a) *Normatív pályázati kiírás:*

A kiírás egységes szerkezetben, mind az 5 kollégiumra vonatkozóan jelenik meg.

Az „Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatás civil szervezetek részére 2020.” című pályázati kiírás kódja: NEAN-KP-1-2020

A pályázati kiírás egyes kategóriáinak kódjai:

- Községi környezet kollégium kódja: NEAN-KP-1-2020/1
- Mobilitás és alkalmazkodás kollégium kódja: NEAN-KP-1-2020/2
- Nemzeti összetartozás kollégium kódja: NEAN-KP-1-2020/3
- Társadalmi felelősségvállalás kollégium kódja: NEAN-KP-1-2020/4
- Új nemzedékek jövőjéért kollégium kódja: NEAN-KP-1-2020/5

b) *Egyszerűsített pályázati kiírás:*

A kiírás egységes szerkezetben, mind az 5 kollégiumra vonatkozóan jelenik meg.

A „Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2021.” című pályázat kiírás kódja: NEAG-KP-1-2021

Pályázati kiírás egyes kategóriáinak kódjai:

- Községi környezet kollégium kódja: NEAG-KP-1-2021/1
- Mobilitás és alkalmazkodás kollégium kódja: NEAG-KP-1-2021/2
- Nemzeti összetartozás kollégium kódja: NEAG-KP-1-2021/3
- Társadalmi felelősségvállalás kollégium kódja: NEAG-KP-1-2021/4
- Új nemzedékek jövőjéért kollégium kódja: NEAG-KP-1-2021/5

c) *Összevont pályázati kiírások:*

A kiírások kollégiumonként jelennek meg.

A „Civil szervezetek működésének biztosítására vagy szakmai programjának megvalósítására és működésének biztosítására fordítható összevont támogatás 2021.” című pályázati kiírások kódjai és kategóriái:

- Községi környezet kollégium esetében a kiírás kódja: NEAO-KP-1-2021
 - NEAO-KP-1-2021/1 kategória kódú működési költségek támogatása

- NEAO-KP-1-2021/2 kategória kódú szakmai programok és működési költségek támogatása
- Mobilitás és alkalmazkodás kollégium esetében a kiírás kódja: NEAO-KP-1-2021
 - NEAO-KP-1-2021/3 kategória kódú működési költségek támogatása
 - NEAO-KP-1-2021/4 kategória kódú szakmai programok és működési költségek támogatása
- Nemzeti összetartozás kollégium esetében a kiírás kódja: NEAO-KP-1-2021
 - NEAO-KP-1-2021/5 kategória kódú működési költségek támogatása
 - NEAO-KP-1-2021/6 kategória kódú szakmai programok és működési költségek támogatása
- Társadalmi felelősségvállalás kollégium esetében a kiírás kódja: NEAO-KP-1-2021
 - NEAO-KP-1-2021/7 kategória kódú működési költségek támogatása
 - NEAO-KP-1-2021/8 kategória kódú szakmai programok és működési költségek támogatása
- Új nemzedékek jövőjéért kollégium esetében a kiírás kódja: NEAO-KP-1-2021
 - NEAO-KP-1-2021/9 kategória kódú működési költségek támogatása
 - NEAO-KP-1-2021/10 kategória kódú szakmai programok és működési költségek támogatása

7. Hogyan változtak a költségterv sorai?

A költségterv költségvetési sorainak változását, illetve a korábbi költségtervvel való megfeleltetését az alábbi táblázat tartalmazza:

Korábbi költségterv sorok		Jelenlegi költségterv sorok			
Srsz.	Költség/kiadásnem megnevezése	Srsz.	Főkategória	Alkategória	Költségétel
A	DOLOGI KIADÁSOK				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei	2.1.1.	Anyagjellegű ráfordítások	Igénybe vett szolgáltatások értéke	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei
		2.2.1.	Anyagjellegű ráfordítások	Igénybe vett szolgáltatások értéke (társpályázó)	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei (társpályázó)
A2	Adminisztráció költségei	2.1.2.	Anyagjellegű ráfordítások	Igénybe vett szolgáltatások értéke	Adminisztráció költségei
		2.2.2.	Anyagjellegű ráfordítások	Igénybe vett szolgáltatások értéke (társpályázó)	Adminisztráció költségei (társpályázó)
A3	PR, marketing, kommunikációs költségek	2.1.3.	Anyagjellegű ráfordítások	Igénybe vett szolgáltatások értéke	PR, marketing, kommunikációs költségek
		2.2.3.	Anyagjellegű ráfordítások	Igénybe vett szolgáltatások értéke (társpályázó)	PR, marketing, kommunikációs költségek (társpályázó)
A4	Szervezet- és humánerőforrás fejlesztésének költségei	2.1.4.	Anyagjellegű ráfordítások	Igénybe vett szolgáltatások értéke	Szervezet- és humánerőforrás fejlesztésének költségei
		2.2.4.	Anyagjellegű ráfordítások	Igénybe vett szolgáltatások értéke (társpályázó)	Szervezet- és humánerőforrás fejlesztésének költségei (társpályázó)
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei	2.1.5.	Anyagjellegű ráfordítások	Igénybe vett szolgáltatások értéke	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei
		2.2.5.	Anyagjellegű ráfordítások	Igénybe vett szolgáltatások értéke (társpályázó)	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei (társpályázó)
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei	2.1.6.	Anyagjellegű ráfordítások	Igénybe vett szolgáltatások értéke	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei
		2.2.6.	Anyagjellegű ráfordítások	Igénybe vett szolgáltatások értéke (társpályázó)	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei (társpályázó)
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	2.1.7.	Anyagjellegű ráfordítások	Igénybe vett szolgáltatások értéke	Egyéb beszerzések, szolgáltatások

Korábbi költségterv sorok		Jelenlegi költségterv sorok			
Srsz.	Költség/kiadásnem megnevezése	Srsz.	Főkategória	Alkategória	Költségétel
		2.2.7.	Anyagjellegű ráfordítások	Igénybe vett szolgáltatások értéke (társpályázó)	Egyéb beszerzések, szolgáltatások (társpályázó)
B	SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK				
B1	Béreköltség	1.1.1.	Személyi jellegű ráfordítások	Béreköltség	Béreköltség - munkaviszony
		1.2.1.	Személyi jellegű ráfordítások	Béreköltség (társpályázó)	Béreköltség - munkaviszony (társpályázó)
B2	Ösztöndíj	1.1.2.	Személyi jellegű ráfordítások	Béreköltség	Ösztöndíj
		1.2.2.	Személyi jellegű ráfordítások	Béreköltség (társpályázó)	Ösztöndíj (társpályázó)
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége	1.1.3.	Személyi jellegű ráfordítások	Béreköltség	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége
		1.2.3.	Személyi jellegű ráfordítások	Béreköltség (társpályázó)	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége (társpályázó)
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	1.1.4.	Személyi jellegű ráfordítások	Béreköltség	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony
		1.2.4.	Személyi jellegű ráfordítások	Béreköltség (társpályázó)	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (társpályázó)
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei	1.1.5.	Személyi jellegű ráfordítások	Béreköltség	Önkéntes foglalkoztatott költségei
		1.2.5.	Személyi jellegű ráfordítások	Béreköltség (társpályázó)	Önkéntes foglalkoztatott költségei (társpályázó)
C	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés	3.1.1.	Beszerzések, beruházások, felújítások	Beruházások és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	Tárgyi eszköz beszerzés
		3.2.1.	Beszerzések, beruházások, felújítások	Beruházások és egyéb tárgyi eszközök beszerzése (társpályázó)	Tárgyi eszköz beszerzés (társpályázó)
C2	Immateriális javak beszerzése	3.1.2.	Beszerzések, beruházások, felújítások	Beruházások és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	Immateriális javak beszerzése
		3.2.2.	Beszerzések, beruházások, felújítások	Beruházások és egyéb tárgyi eszközök beszerzése (társpályázó)	Immateriális javak beszerzése (társpályázó)

Korábbi költségterv sorok		Jelenlegi költségterv sorok			
Srsz.	Költség/kiadásnem megnevezése	Srsz.	Főkategória	Alkategória	Költségtétel
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása	3.1.3.	Beszerezések, beruházások, felújítások	Beruházások és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	Saját tulajdonú ingatlan felújítása
		3.2.3.	Beszerezések, beruházások, felújítások	Beruházások és egyéb tárgyi eszközök beszerzése (társpályázó)	Saját tulajdonú ingatlan felújítása (társpályázó)

8. Ha a számviteli beszámolóban nem szerepel külön soron az adományok összege, akkor mi alapján lehet bevallani?

Ha a számviteli beszámolóban nem szerepel külön soron az adományok összege, a normatív pályázati kiírás 1. számú mellékletének kitöltésével és NIR-be történő felcsatolásával igazolható az adományok összege.

9. Mekkora a pályázati díj összege, milyen formában és milyen számlaszámra kell befizetni?

A pályázónak a pályázat beadása napjáig 2.000,- Ft összegű pályázati díjat kell megfizetnie (egy összegben) kizárólag banki utalással az alábbi fizetési számlaszámra:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
10032000-00310024-00000017 (IBAN HU20100320000031002400000017)

Az utalás során a közlemény rovatban fel kell tüntetni, hogy „NEA” és a pályázó adószámát.

Az utalást alátámasztó banki dokumentumot (pl. banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel) csatolni szükséges a NIR Mellékletek űrlapjára.

A pályázat benyújtásakor a szervezet e-mail címét pontosan szükséges megadni, mert a pályázati díjról szóló számla elektronikus számlaként erre az e-mail címre kerül megküldésre.

10. A normatív, az egyszerűsített és az összevont pályázati kiírásoknak megegyezik a benyújtási időszaka?

a) A benyújtási időszak alakulása a **normatív** pályázati kiírás esetében:

Kollégium	Pályázat benyújtási időszak kezdő napja	Pályázat benyújtási időszak záró napja
Közösségi környezet kollégium	2020.10.12. 10:00	2020.11.11. 12:00
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	2020.10.12. 10:00	2020.11.11. 12:00
Nemzeti összetartozás kollégium	2020.10.12. 10:00	2020.11.11. 12:00
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	2020.10.12. 10:00	2020.11.11. 12:00
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	2020.10.12. 10:00	2020.11.11. 12:00

b) A benyújtási időszak alakulása az **egyszerűsített** pályázati kiírás esetében:

Kollégium	Pályázat benyújtási időszak kezdő napja	Pályázat benyújtási időszak záró napja
Közösségi környezet kollégium	2020.11.12. 8:00	2020.12.11. 12:00
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	2020.11.12. 8:00	2020.12.11. 12:00
Nemzeti összetartozás kollégium	2020.11.12. 8:00	2020.12.11. 12:00
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	2020.11.12. 8:00	2020.12.11. 12:00
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	2020.11.12. 8:00	2020.12.11. 12:00

c) A benyújtási időszak alakulása az **összevont** pályázati kiírás esetében:

Kollégium	Pályázat benyújtási időszak kezdő napja	Pályázat benyújtási időszak záró napja
Közösségi környezet kollégium	2020.10.12. 10:00	2020.11.11. 12:00
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	2020.10.12. 10:00	2020.11.11. 12:00
Nemzeti összetartozás kollégium	2020.10.12. 10:00	2020.11.11. 12:00
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	2020.10.12. 10:00	2020.11.11. 12:00
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	2020.10.12. 10:00	2020.11.11. 12:00

11. Van-e lehetőség hiánypótlásra?

A pályázatok formai ellenőrzése során hiánypótlásra nincs lehetőség.

12. Mit jelent a hatókör és milyen hatókörök különböztethetők meg?

A hatókör: a civil szervezet működésének földrajzi kiterjedése, amely lehet:

- helyi: a működés területe a székhely (illetve telephelyek) településére vagy annak egy részére korlátozódik;
- területi: a működés kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit;
- országos: a civil szervezet legalább hét megyében tartós tevékenységet végez;
- nemzetközi: a civil szervezet több országban fejti ki tevékenységét.

13. Hatókörtől függetlenül lehet bármelyik kiírásra pályázatot benyújtani?

A normatív és az összevont pályázati kiírásokra hatókörtől függetlenül lehet pályázatot benyújtani.

Az egyszerűsített pályázati kiírásra kizárólag helyi vagy területi hatókörű civil szervezetek nyújthatnak be a pályázatot.

14. Változott-e az alapcél szerinti tevékenységi körök kollégiumi besorolása?

Igen, változott, az egyes kollégiumokhoz az alábbi alapcél szerinti tevékenységi körök tartoznak:

- Közösségi környezet kollégium:** A közművelődés, tudomány és kutatás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, fogyasztóvédelem, a település- és közösségfejlesztés, kulturális tevékenység területén működő civil szervezetek, társadalmi párbeszéd, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek.
- Mobilitás és alkalmazkodás kollégium:** Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport területén működő civil szervezetek.
- Nemzeti összetartozás kollégium:** A kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység, az európai integráció és a vallási tevékenység elősegítése, továbbá a Magyarországon élő nemzetiségek, valamint az emberi

és állampolgári jogok védelme, egyéb kulturális tevékenység (zene, tánc, népzene, néptánc), hagyományápolás területén működő civil szervezetek.

- Társadalmi felelősségvállalás kollégium: Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselő, adományosztás, szociális tevékenység, család és gyermekjóléti szolgáltatók, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek, természet- és környezetvédelem, polgári védelem területén működő civil szervezetek.
- Új nemzedékek jövőjéért kollégium: A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés területén működő civil szervezetek.

15. Van-e lehetőség idén másik kollégiumhoz benyújtani pályázatot, eltérően az előző évitől?

Igen, amennyiben változott a pályázó alapcél szerinti tevékenységi körének kollégiumi besorolása, vagy a pályázó alapcél szerinti tevékenységei között több kollégiumhoz köthető tevékenység is szerepel.

16. Lehet-e több kiírás keretében is pályázatot benyújtania egy szervezetnek?

Azon civil szervezetek, amelyek az összevont pályázati kiírások keretében (NEAO-KP-1-2021 kategóriák) pályázatot nyújtottak be, az egyszerűsített pályázati kiírás (NEAG-KP-1-2021 kategóriák) keretében pályázat benyújtására már nem jogosultak.

A fentiekre való tekintettel a pályázati kiírások megjelenésekor szükséges eldöntenie a szervezeteknek, hogy melyik kiírás (azon belül melyik kategória) keretében nyújtanak be pályázatot.

Az egyszerűsített vagy összevont pályázat mellett azonban van lehetőség normatív pályázat beadására is.

17. Milyen jogállású szervezetek nyújthatnak be pályázatot a NEA kiírásaira?

A pályázat benyújtására jogosult szervezetek körét a pályázati kiírások 5.1. pontja tartalmazza.

18. Pályázhat-e nem közhasznú civil szervezet?

Igen, a NEA pályázataiban esetében nincs ezzel kapcsolatos kizáró feltétel.

19. A közhasznú jogállását a szervezet elvesztette, erről azonban még nem kapott kézhez bírósági végzést, vagy az ellen fellebbezés van folyamatban. Szükséges-e ez esetben a Törzsadatok módosítása?

Nem szükséges.

20. A szervezet képviselője vagy címe módosult, a szervezet kérvényezte a változtatást az illetékes hatóságnál, azonban a változtatás még nem emelkedett jogerőre. Ez esetben szükség van-e az adatok módosítására a NIR-ben?

A jogerős bírósági végzés kézhezvételétől számított 8 napon belül szükséges a NIR-ben a Törzsadatok módosítása.

21. Határon túli civil szervezet nyújthat be önállóan pályázatot?

Igen, de csak a Nemzeti összetartozás kollégium és az Új nemzedékek jövőjéért kollégium NEAO-KP-1-2021/6 és a NEAO-KP-1-2021/10 kategóriákban.

22. Milyen szervezet minősül határon túli szervezetnek?

Határon túli civil szervezet a határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében tevékenykedő, más állam területén, annak jogszabályai alapján működő civil szervezet.

23. Mi a feltétele annak, hogy egy határon túli civil szervezet önállóan nyújthasson be pályázatot?

Egy határon túli civil szervezet önállóan a NEA Nemzeti összetartozás kollégium és Új nemzedékek jövőjéért kollégiumhoz nyújthat be pályázatot a NEAO-KP-1-2021/6 és a NEAO-KP-1-2021/10 kategóriákban azzal, hogy az alábbiakban felsorolt feltételek mindegyikének eleget kell tennie:

- az önállóan pályázó határon túli civil szervezet korábban társpályázóként NEA támogatás kedvezményezettje volt,
- az önállóan pályázó határon túli civil szervezet benyújtott pályázatának célja a civil szervezeteket, határon túli civil szervezeteket érintő szakmai programok, különösen évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények, valamint a programok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek támogatása, és
- az önállóan pályázó határon túli civil szervezet összevont NEAO-KP-1-2021 kategóriában társpályázóként nem szerepel.

24. Határon túli szervezet Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezettel együttműködésben nyújthat-e be pályázatot?

Határon túli civil szervezet a Közösségi környezet kollégiumhoz (NEAO-KP-1-2021/2 kategóriában), a Mobilitás és alkalmazkodás kollégiumhoz (NEAO-KP-1-2021/4 kategóriában), a Nemzeti összetartozás kollégiumhoz (NEAO-KP-1-2021/6 kategóriában) és a Társadalmi felelősségvállalás kollégiumhoz (NEAO-KP-1-2021/8 kategóriában) nyújthat be társpályázóként együttes pályázatot.

A pályázatot ebben az esetben a Magyarországon bejegyzett civil szervezet nyújtja be, mint főpályázó a NIR-ben regisztrált határon túli társpályázóval. Ennek további feltétele a határon túli civil szervezet együttműködési szándéknyilatkozatának NIR-be történő felcsatolása.

25. Amennyiben a határon túli civil szervezet csak társpályázóként jelenik meg, akkor is regisztrálnia kell a NIR-ben?

Igen, minden pályázónak regisztrálnia kell.

26. Egy határon túli civil szervezet több pályázatban is szerepelhet társpályázóként?

Nem, egy határon túli civil szervezet csak egy pályázatban vehet részt társpályázóként.

27. Milyen – bíróság általi – nyilvántartásba vételi dátummal rendelkező civil szervezetek nyújthatnak be pályázatot a normatív, az egyszerűsített illetve összevont pályázati kiírásra?

a) Normatív kiírás:

Civil szervezetet akkor nyújthat be pályázatot, ha a civil szervezetet a bíróság legkésőbb 2019-ben (2019. december 31-ig) jogerősen nyilvántartásba vette.

b) Egyszerűsített kiírás:

Civil szervezetet akkor nyújthat be pályázatot, ha a civil szervezetet a bíróság legkésőbb 2018-ban (2018. december 31-ig) jogerősen nyilvántartásba vette.

c) Összevont kiírások:

Civil szervezetet akkor nyújthat be pályázatot, ha a civil szervezetet a bíróság legkésőbb 2019-ben (2019. december 31-ig) jogerősen nyilvántartásba vette.

28. Mekkora összegű igazolt összes éves bevétellel lehet pályázatot benyújtani a normatív, az egyszerűsített illetve összevont pályázati kiírásra?

a) Normatív kiírás:

A normatív pályázati kiírásra akkor nyújtható be pályázat, ha a civil szervezet megelőző utolsó lezárt üzleti évről (2019.) szóló számviteli beszámolóval igazolt összes bevétele nem éri el a 75 millió forintot.

b) Egyszerűsített kiírás:

Az egyszerűsített pályázati kiírásra akkor nyújtható be pályázat, ha a civil szervezet megelőző utolsó két lezárt üzleti évről (2018. és 2019.) szóló számviteli beszámolóval igazolt összes bevétele egyik évben sem éri el az 5 millió forintot.

c) Összevont kiírások:

Az összevont pályázati kiírás vegyes kategóriába akkor nyújtható be pályázat, ha a civil szervezet éves összes bevétele az utolsó lezárt üzleti évben (2019.) nem éri el a 75 millió forintot.

Megjegyzés: Az összevont pályázati kiírás működési kategóriáiban csak visszatérítendő működési támogatás nyújtható azon szervezetnek, akiknek az utolsó lezárt üzleti évről (2019.) szóló számviteli beszámoló szerinti éves összes bevétele eléri vagy meghaladja a 75 millió Ft-ot.

29. Szükséges-e a NIR-be feltölteni a számviteli beszámolót?

Amennyiben a pályázó meggyőződött arról, hogy a www.birosag.hu oldalon elérhető(ek) és megnyitható(ak) a megfelelő beszámolók, akkor nem szükséges azokat a NIR-be is feltölteni.

30. Mit jelent a letétbehelyezési igazolás?

A letétbehelyezés a pályázó szervezet számviteli beszámolójának az Országos Bírósági Hivatalnál (OBH) történő letétbe helyezését jelenti.

Letétbehelyezés igazolásául elfogadható: a postára adás feladóvevénye, vagy az OBH igazolása, illetve az OBH érkeztető bélyegzője a www.birosag.hu oldalon megtalálható számviteli beszámolón.

31. Minden esetben szükséges a letétbehelyezés igazolása?

A letétbehelyezés igazolása abban az esetben szükséges, ha a www.birosag.hu oldalon nem elérhető a számviteli beszámoló.

32. A 2019-ben létrejött civil szervezeteknek nincs 2018. évi beszámolója, ez esetben hogyan nyújthatnak be pályázatot?

a) *Egyszerűsített kiírás:*

2019-ben létrejött civil szervezet nem tud az egyszerűsített kiírásra pályázatot benyújtani.

b) *Normatív és összevont kiírások:*

Az utolsó lezárt üzleti évről (2019.) szóló számviteli beszámoló elkészítése és annak letétbe helyezése feltétele az összevont kiírásra történő pályázat benyújtásának.

33. Hol lehet részletesen tájékozódni arról, hogy milyen költségek számolhatóak el a 2020. évi normatív, a 2021. évi egyszerűsített és összevont pályázatok keretében?

A pályázati útmutatók 7.1. pontja („Támogatás terhére elszámolható költségek köre”) ad részletes útmutatót hogy milyen költségeket lehet elszámolni, és milyen költségvetési sorokon.

A pályázati útmutatók 7.2. pontja tartalmazza az el nem számolható költségek körét.

34. Kell-e önrész, és ha igen, akkor milyen formában biztosítható?

A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges.

35. Hol találhatóak meg a kiírásokhoz, a támogatói okirat kibocsátásához, vagy az elszámoláshoz kapcsolódó dokumentumok?

A NEA működésének nyilvánossága érdekében a miniszter a Civil Információs Portál (CIP) keretein belül internetes honlapot működtet.

A CIP-en keresztül (az alábbi linken) minden szükséges dokumentum (pl.: Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF), Elszámolási útmutatók, dokumentumsablonok támogató okirat kibocsátásához, lemondáshoz és elszámoláshoz) elérhető:

<https://civil.info.hu/nea/kezdolap/dokumentumtar/index.html>

36. Milyen információk találhatóak a CIP-en?

Az alábbi honlap térkép alapján tud tájékozódni a honlapon található információkra vonatkozóan:

<https://civil.info.hu/segitseg/honlapterkep/index.html>



37. Hol lehet megtekinteni a döntési listákat?

A pályázatra vonatkozóan a CIP „Támogatások” felületén található kereső funkcióval lehet tájékozódni a szervezet nevére, adószámára vagy a pályázat azonosítójára keresve:

https://civil.info.hu/nea/kezdolap/tamogatasok_kereso/index.html